



COMUNE DI CASTEL MADAMA
Città Metropolitana di Roma Capitale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI QUATTRO POSTAZIONI FOOD – “IL MIO
CUORE LO SENTE” – 12 SETTEMBRE 2026**

Al Comune di Castel Madama
PEC: protocollocmadama@actaliscertymail.it

1. DATI DEL RICHIEDENTE E DELL'IMPRESA

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____

il _____

codice fiscale

residente in

via/piazza e numero

telefono/cellulare _____

PEC _____

in qualità di:

☐ titolare di impresa individuale

☐ legale rappresentante della società

☐ procuratore (allegare procura)

denominazione dell'impresa

forma giuridica

codice fiscale

partita IVA

sede legale

iscrizione C.C.I.A.A. di

n. e data di iscrizione

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea di una postazione food nell'ambito della manifestazione "Il mio cuore lo sente", in programma il 12 settembre 2026.

Superficie richiesta (massimo 40 mq)

Tipologia di attività:

☐ somministrazione di alimenti e bevande

☐ food truck/autonegozio

☐ stand gastronomico

☐ vendita di prodotti alimentari

☐ altro:

Prodotti/menù proposti

Titolo abilitativo posseduto:

☐ autorizzazione al commercio su aree pubbliche

☐ SCIA/titolo per somministrazione

☐ altro:

Estremi del titolo

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici ai sensi dell'art. 75,

DICHIARA

2. REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA

☐ di possedere i requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;

☐ che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011;

☐ di non avere riportato condanne o provvedimenti che impediscano l'esercizio dell'attività commerciale o la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

☐ di non trovarsi in altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente.

3. REQUISITI PROFESSIONALI

☐ di possedere direttamente i requisiti professionali per il settore alimentare previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;

oppure

☐ che il preposto alla somministrazione è:

nome e cognome _____

luogo e data di nascita _____

codice fiscale _____

titolo/requisito professionale _____

4. REQUISITI AMMINISTRATIVI E CONTRIBUTIVI

☐ che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese per attività coerente;

☐ che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali e dispone di DURC regolare;

☐ che non sussistono morosità definitivamente accertate verso il Comune di Castel Madama per tributi, canoni o altre entrate;

☐ che l'impresa possiede la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

☐ che i titoli abilitativi indicati sono validi ed efficaci.

5. REQUISITI SANITARI E HACCP

☐ che l'attività alimentare è coperta da notifica sanitaria ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004;

☐ che l'impresa applica un Piano di autocontrollo HACCP;

☐ che gli addetti sono in possesso della formazione richiesta e saranno rispettate tutte le prescrizioni igienico-sanitarie.

6. SICUREZZA, IMPIANTI E ASSICURAZIONE

☐ che mezzi, impianti e attrezzature utilizzati sono conformi alle norme vigenti;

☐ che l'impianto elettrico del mezzo/food truck/stand è conforme e certificato;

☐ che saranno rispettate le prescrizioni antincendio e quelle del Piano Safety e Security;

☐ che la postazione sarà dotata di estintori regolarmente revisionati;

☐ che l'impresa dispone di polizza RCT con massimale non inferiore a € 500.000.

GPL – compilare solo se utilizzato

☐ saranno utilizzate apparecchiature alimentate a GPL, conformi alla normativa vigente, e sarà allegata la relativa documentazione tecnica.

7. ELEMENTI PER LA GRADUATORIA

Anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese:

- ☐ fino a 5 anni
- ☐ oltre 5 e fino a 10 anni
- ☐ oltre 10 anni
- ☐ saranno utilizzate attrezzature a ridotto impatto e materiali compostabili/biodegradabili (allegare breve descrizione o documentazione).

Descrizione dell'offerta merceologica

8. IMPEGNI DEL RICHIEDENTE

- ☐ occupare esclusivamente la postazione assegnata e rispettarne la superficie;
- ☐ garantire la presenza negli orari comunicati dall'organizzazione;
- ☐ mantenere pulizia e decoro e garantire la raccolta differenziata;
- ☐ rispettare le prescrizioni del Comune, della Polizia Locale, dell'ASL e degli organi di vigilanza;
- ☐ pagare il canone determinato dall'ufficio entro il termine comunicato;
- ☐ non cedere ad altri la postazione;
- ☐ accettare integralmente l'Avviso pubblico e le eventuali prescrizioni organizzative e di sicurezza.

9. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ copia del documento di identità;
- ☐ visura camerale aggiornata;
- ☐ copia del titolo abilitativo commerciale;
- ☐ notifica sanitaria, ove prevista;
- ☐ DURC o documentazione utile alla verifica;
- ☐ polizza RCT con massimale non inferiore a € 1.000.000;
- ☐ dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- ☐ scheda tecnica/documentazione GPL, ove utilizzato;
- ☐ procura speciale, ove necessaria;
- ☐ documentazione relativa ai criteri di valutazione;
- ☐ altro: _____.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e di essere consapevole che i

dati saranno utilizzati per le finalità connesse al procedimento e per i controlli sulle dichiarazioni rese.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda.