



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE**  
**PER LA CONCESSIONE**  
**DEL CHIOSCO BAR SITO ALL'INTERNO DEL GIARDINO COLLICELLI**

Si rende noto che il Comune di Castel Madama (di seguito anche “Comune” o “Concedente”), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 23/06/2026, indice una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento in concessione della gestione del chiosco bar sito all'interno del Parco Collicelli, secondo le modalità e le condizioni stabilite nel presente Avviso.

La procedura è improntata ai principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, trasparenza, concorrenza, imparzialità e parità di trattamento di cui al Titolo I della Parte I del Libro I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché ai principi dell'ordinamento europeo applicabili in materia di concessioni e contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la presente procedura è qualificabile quale contratto attivo della pubblica amministrazione; pertanto trovano applicazione i principi generali del Codice dei contratti pubblici espressamente richiamati nel presente Avviso, nonché le disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 per gli aspetti procedurali e le norme del codice civile per la disciplina dell'esecuzione contrattuale.

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

La concessione è finalizzata alla valorizzazione e gestione del CHIOSCO BAR, in corso di installazione presso il “Giardino dei Collicelli”, mediante l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, unitamente allo svolgimento di servizi accessori di interesse pubblico connessi alla fruizione e al decoro dell'area verde circostante, per un'estensione di circa 40 mq.

Inoltre, il concessionario sarà tenuto a garantire:

- la pulizia del Parco;
- lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti nel Parco;

durante il periodo minimo obbligatorio di apertura del chiosco compreso tra il 15 aprile ed il 15



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

ottobre di ogni anno, nonché in tutti gli ulteriori periodi di eventuale apertura volontaria dell'attività da parte del concessionario.

La struttura viene consegnata nelle condizioni e nello stato di manutenzione in cui si trova.

Al concessionario è consentito posizionare sull'area assegnata in concessione come individuata e delimitata nell'allegata planimetria esclusivamente allestimenti con sedie, poltroncine e panche, tavolini e fioriere, con o senza ombrelloni o tende a bracci, coerentemente con la natura dei servizi offerti.

Ogni ulteriore spazio aggiuntivo che il concessionario intenderà utilizzare nel corso della concessione dovrà essere specificatamente richiesto al comune e debitamente autorizzato dall'Ente e sarà soggetto alle disposizioni in materia di utilizzo del suolo pubblico.

**ART. 2 – DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha ad oggetto non soltanto la gestione del chiosco bar destinato all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ma altresì lo svolgimento di servizi accessori di interesse pubblico connessi alla fruizione, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del Parco Collicelli e del verde pubblico insistente nell'area oggetto di affidamento, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

Il concessionario è tenuto a garantire l'apertura ed il regolare funzionamento del chiosco nel **periodo obbligatorio compreso tra il 15 aprile ed il 15 ottobre di ogni anno**, osservando, nel **periodo compreso tra il 1° giugno al 31 agosto, l'orario di apertura quotidiano almeno dalle 09:00 alle 13:00 e dalle ore 16:30 alle ore 23:00**.

Resta salva la facoltà del concessionario di mantenere aperta l'attività per l'intero arco dell'anno o ampliare liberamente i periodi di apertura rispetto alla fascia minima obbligatoria sopra indicate, sempre previa comunicazione al Comune di Castel Madama.

In tutti i periodi di effettiva apertura dell'attività, anche ulteriori rispetto a quelli obbligatori, il



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

concessionario dovrà garantire lo svolgimento delle attività elencate nel precedente articolo 1, e più specificatamente:

- la pulizia ordinaria del Parco Collicelli;
- lo svuotamento dei cestini portarifiuti e la raccolta dei rifiuti eventualmente presenti nel Parco;
- il mantenimento delle condizioni di decoro, sicurezza e piena fruibilità degli spazi pubblici del Parco dei Collicelli.

Il concessionario assume integralmente il rischio operativo connesso alla gestione economica della concessione ai sensi dei principi di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Tutti gli interventi, gli investimenti, le migliorie, gli arredi e le attrezzature eventualmente realizzati o acquistati dal concessionario per lo svolgimento dell'attività resteranno a totale carico dello stesso, senza diritto ad alcun rimborso, indennizzo o compensazione da parte del Comune di Castel Madama, intendendosi remunerati esclusivamente mediante i proventi derivanti dalla gestione dei servizi oggetto della concessione.

Il concessionario dovrà inoltre collaborare con l'Amministrazione comunale nell'organizzazione e nello svolgimento di eventi istituzionali, manifestazioni pubbliche, iniziative culturali, sociali, ricreative e territoriali promosse o patrocinate dal Comune, mettendo a disposizione, nei limiti delle esigenze organizzative concordate le proprie risorse umane, le attrezzature e gli arredi disponibili, il supporto logistico e operativo necessario alla buona riuscita delle iniziative.

Le modalità di collaborazione saranno concordate di volta in volta con i competenti uffici comunali nel rispetto delle esigenze di pubblico interesse, della natura della concessione e dell'equilibrio economico della gestione.

**ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata del contratto è di n. 5 anni



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**ART. 4 - CANONE A BASE D'ASTA**

Il canone posto a base di gara è di € **3.000 (euro tremila/00) oltre IVA** e sono ammesse esclusivamente offerte a rialzo.

Il canone di concessione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente in base all'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto).

Per il corrente anno il canone di concessione stabilito come da offerta, sarà corrisposto per dodicesimi, a partire dalla data di aggiudicazione del chiosco bar.

**ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici quali gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, le cooperative e i raggruppamenti temporanei di concorrenti (questi ultimi, prima della presentazione dell'offerta, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e degli altri soggetti costituenti il raggruppamento). In quest'ultimo caso, qualora dovesse risultare aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo, il mandato collettivo dovrà essere formalizzato obbligatoriamente con atto notarile, prima della stipula del contratto di affidamento della gestione.

**ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché ogni altra causa che determini l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o di conseguire concessioni di beni pubblici.

I concorrenti devono inoltre essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, come modificato dal Decreto legislativo 6 agosto 2012, n. 147, nonché della normativa regionale vigente in materia.

Costituisce altresì causa di esclusione:



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

- l'aver commesso gravi inadempimenti, negligenze o malafede nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali con il Comune di Castel Madama, accertati con motivata valutazione dell'Amministrazione;
- la sussistenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Castel Madama non regolarizzate alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo che il concorrente abbia formalmente assunto un impegno vincolante al pagamento anteriormente a tale termine;
- la pendenza di contenziosi con il Comune di Castel Madama derivanti da pregresse vicende contrattuali analoghe, qualora tali situazioni siano valutate dall'Amministrazione come incidenti sull'affidabilità e correttezza dell'operatore economico.

In caso di partecipazione in forma associata o di raggruppamento temporaneo, i requisiti di ordine generale di cui al presente articolo devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento.

**ART. 7 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere iscritti:

- alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), oppure
- al Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato,

per attività coerenti con l'oggetto della concessione.

I concorrenti devono altresì essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e della normativa regionale vigente.

Qualora il concorrente non risulti ancora iscritto per attività coerenti con l'oggetto della concessione alla data di presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, l'impegno a provvedere all'iscrizione entro il termine di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), successivamente all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto di concessione.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto dal soggetto mandatario.



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**ART. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 02/07/2026** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI CASTEL MADAMA – Via Cavour n. 34, 00024 Castel Madama - Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura:

“GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITO ALL'INTERNO DEL GIARDINO COLLICELLI”.

L'offerta dovrà pervenire obbligatoriamente in una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano all'Ufficio di protocollo dell'Ente;**
- **Invio per Raccomandata A/R.**

Non e' ammesso l'invio dell'offerta mediante pec.

In caso di spedizione postale non farà fede l'attestazione dell'Ufficio Postale accettante, ma sarà considerata valida l'offerta pervenuta nei termini, come attestati dalla data di ricezione all'Ufficio di Protocollo del Comune di Castel Madama.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Documentazione Tecnica”

“C – Proposta Economica”.

**La busta “A” – Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

**ALLEGATO 1: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del DPR 445/2000, **ESCLUSIVAMENTE** nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore. Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata al fine dell'invio delle comunicazioni.

**ALLEGATO 2:** AVVISO/DISCIPLINARE debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

**La busta “B” – Documentazione Tecnica”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, il modello **ALLEGATO 3**, contenente l'indicante dell'esperienza nel settore delle attività economico-produttive della ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande e delle collaborazioni in corso, delle strategie di *marketing* e promozione dei prodotti del territorio, della qualità dell'arredo esterno, degli interventi di manutenzione straordinaria sul verde pubblico presente nel Parco dei Collicelli, nonché dei progetti socio-culturali proposti e varietà dei servizi offerti.

In caso di Società, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata anche l'esperienza dei singoli soci.

**La busta “C” – Proposta economica”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

**ALLEGATO 4:** OFFERTA ECONOMICA. L'offerta economica, presentata come modello allegato al presente bando, sottoscritta dal Legale Rappresentante (in caso di RTI da tutti i componenti il raggruppamento) e corredata della marca da bollo da 16,00 euro, dovrà indicare, in cifre e in lettere il canone concessorio annuo offerto che non potrà essere inferiore ad € 3.000,00 (euro tremila/00) più iva.

Il canone di concessione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente in base all'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto).

**ART. 9 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti, così ripartiti:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti;
- Offerta economica: massimo 30 punti.

**OFFERTA TECNICA: TOTALE PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PUNTI 70**

<b>Nr.</b>	<b>CRITERI</b>	<b>Elementi oggetto di valutazione</b>	<b>Punti</b>
1	Esperienza nel settore delle attività economico-produttive della ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande	n. 1 punti per ciascun anno di attività fino ad un massimo di 5	Max 5
2	Strategie di marketing e promozione dei prodotti del territorio	Saranno premiate le proposte maggiormente innovative, concrete, sostenibili e coerenti con le finalità pubbliche di valorizzazione del territorio, le iniziative finalizzate alla valorizzazione dei prodotti tipici locali, attraverso:  il coinvolgimento di produttori e attività del territorio comunale;  l'organizzazione di eventi, degustazioni o iniziative promozionali;  l'utilizzo di strumenti di comunicazione e promozione dell'attività e del territorio;  la capacità del progetto di incrementare la fruizione del Parco Collicelli quale luogo di aggregazione sociale e turistica.	Max 10
3	Qualità dell'arredo esterno	Saranno privilegiate le soluzioni capaci di garantire elevato decoro urbano e limitato impatto visivo, valutando:  la qualità estetica e funzionale degli arredi proposti;  l'armonia dell'allestimento con il contesto ambientale e paesaggistico del parco;  l'utilizzo di materiali durevoli, ecosostenibili e di facile manutenzione;  il livello di decoro complessivo dell'area;  le soluzioni volte a migliorare accessibilità, <i>comfort</i> e fruibilità degli spazi da parte dell'utenza.	Max 20
4	Interventi di manutenzione straordinaria sul verde pubblico presente nel Parco dei Collicelli	Saranno valutate positivamente le proposte che garantiscano un concreto miglioramento del decoro, della sicurezza e della fruibilità del parco, considerando:  La tipologia e qualità degli interventi migliorativi proposti sul verde pubblico;	Max 20



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

		gli interventi di riqualificazione delle aiuole e delle aree verdi;  eventuali proposte di piantumazione, recupero o implementazione del patrimonio vegetale;  le modalità organizzative previste per la manutenzione e custodia dell'area;  la sostenibilità tecnica ed economica degli interventi proposti.	
5	Progetti socio-culturali proposti e varietà de iservizi offerti	Saranno premiati i progetti maggiormente coerenti con la funzione pubblica e aggregativa del Parco Collicelli, nonché caratterizzati da continuità, sostenibilità e concreta realizzabilità, valutando:  La qualità e il numero delle iniziative socio-culturali proposte;  l'organizzazione di eventi ricreativi, culturali, musicali, sportivi o educativi compatibili con il contesto del parco;  le attività rivolte a famiglie, giovani, anziani e associazioni del territorio;  l'ampliamento e la diversificazione dei servizi offerti all'utenza;  la capacità delle proposte di favorire inclusione sociale, aggregazione e valorizzazione del bene pubblico.	Max 15
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

**OFFERTA ECONOMICA: TOTALE PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PUNTI 30**

<b>Offerta Economica</b>	<b>Punti</b>
€ 3.000,00	0
> 3.000,00	Nr. 3 punti ogni € 200,00

La concessione verrà assegnata in favore dell'offerta migliore in base alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a quella economica. Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto dalla somma dei punteggi ottenuti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di parità si privilegerà l'offerta che ha conseguito il miglior punteggio relativo all'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si darà precedenza all'ordine di arrivo al protocollo delle istanze.



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Le soluzioni proposte in sede di gara dal concessionario formeranno oggetto del contratto, fatte salve le eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

**ART. 10 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA**

Allo scadere del termine di presentazione delle Offerte, il Responsabile del Procedimento, provvederà alla nomina della Commissione di Gara, per l'esame e la valutazione delle offerte pervenute.

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno **3 luglio alle ore 12:00** presso la Sala Consiliare, sita in Corso Cavour n. 34 a Castel Madama.

In seduta pubblica si procederà con la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, procedendo prioritariamente alla verifica, nella medesima seduta pubblica, della documentazione amministrativa "Busta A" dinanzi all'apposita Commissione di Gara.

In seguito a tale operazione si determineranno gli operatori economici, le cui offerte saranno oggetto della successiva valutazione tecnico-economica.

Successivamente, si effettuerà quindi, in seduta riservata, nel medesimo giorno **3 luglio, alle ore 13:00**, la valutazione dell'offerta tecnica e, al termine delle operazioni di valutazione della stessa, **alle ore 15:00 si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica.**

In seguito ad aggiudicazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni rese e l'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara dal concorrente, si provvederà a stipulare il contratto di concessione in oggetto.

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale modifica al calendario delle operazioni di gara, che dovessero rendersi necessarie per esigenze sopravvenute, saranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, all'Albo Pretorio *on line*, ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge relativamente alla presente procedura di gara.



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**ART. 11 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione procederà all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai fini della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari a **due annualità** del canone concessorio risultante dall'aggiudicazione compresa IVA, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di durata pari a quella della concessione maggiorata di ulteriori sessanta giorni. La garanzia definitiva, rilasciata da soggetti autorizzati ai sensi della normativa vigente, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata della concessione e per ulteriori 60 (sessanta) giorni successivi alla scadenza del rapporto concessorio.

L'Operatore economico dovrà altresì presentare polizza assicurativa con i seguenti massimali:

POLIZZA R.C.T.: € 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro/persona; per sinistro/danni alle cose € 500.000,00 (cinquecentomila/00);

POLIZZA RCO: € 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro/persona.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventuali danni derivanti da atti vandalici.

Il concessionario sarà tenuto ad acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nulla osta, titolo abilitativo o altro atto di assenso comunque denominato necessario per la realizzazione degli eventuali interventi proposti in sede di offerta o comunque necessari allo svolgimento dell'attività.

Restano integralmente a carico del concessionario: la realizzazione degli interventi autorizzati, l'allaccio alle utenze, il pagamento dei relativi consumi, ogni onere manutentivo, gestionale ed operativo connesso alla conduzione della concessione.



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**ART. 12 – PENALI E INADEMPIMENTI**

Fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione della concessione nei casi di grave o reiterato inadempimento, nonché al risarcimento dell'eventuale maggior danno, il concessionario è soggetto all'applicazione delle seguenti penali per l'inosservanza degli obblighi previsti dal presente Avviso, dal Capitolato d'oneri e dal contratto di concessione.

L'applicazione delle penali avverrà previa contestazione scritta dell'inadempimento da parte del Comune di Castel Madama, con assegnazione di un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per eventuali controdeduzioni o per la regolarizzazione, ove possibile.

Decorso inutilmente tale termine, il Responsabile competente procederà all'applicazione della relativa penale mediante apposito provvedimento.

Sono previste le seguenti penali:

<b>EVENTO CONTESTATO</b>	<b>PENALE</b>
Mancata apertura del chiosco nel periodo obbligatorio compreso tra il 15 aprile ed il 15 ottobre, salvo comprovate cause di forza Maggiore.	da euro 100,00 ad euro 500,00 per ciascun giorno di chiusura non autorizzata.
Mancato rispetto degli orari o dei periodi di apertura comunicati all'Amministrazione.	Da euro 50,00 ad euro 200,00 per ciascuna violazione accertata.
Omessa custodia dell'area affidata o mancato mantenimento delle condizioni di sicurezza e fruibilità del Parco Collicelli.	Da euro 100,00 ad euro 500,00 per ciascuna contestazione
Carente o omessa pulizia dell'area oggetto di concessione, ivi compreso il mancato svuotamento dei cestini portarifiuti.	Da euro 50,00 ad euro 300,00 per ciascun accertamento.
Mancato ripristino delle condizioni di decoro dell'area entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale.	Da euro 100,00 ad euro 500,00.
Mancata collaborazione, senza giustificato	Da euro 150,00 ad euro 600,00 per ciascun



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

motivo, nell'organizzazione di eventi istituzionali, manifestazioni pubbliche o iniziative promosse o patrocinate dal Comune, nei limiti previamente concordati.	evento.
Utilizzo improprio delle aree pubbliche, installazione di arredi o strutture non autorizzate ovvero difformi rispetto a quanto assentito.	Da euro 100,00 ad euro 500,00, fatto salvo l'obbligo di immediata rimozione e ripristino dello stato dei luoghi.
Mancata esecuzione degli obblighi manutentivi o gestionali previsti dal contratto.	Da euro 100,00 ad euro 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento.

In caso di reiterazione delle violazioni per più di 3 (tre) volte nell'arco dello stesso anno solare, il Comune potrà procedere alla risoluzione della concessione per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa diffida ad adempiere.

Le penali potranno essere trattenute direttamente sulla cauzione definitiva prestata dal concessionario, fermo restando l'obbligo di reintegro della stessa entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale.

Resta salva la facoltà del Comune di Castel Madama di eseguire d'ufficio gli interventi necessari in danno del concessionario, con recupero delle relative spese sostenute.

**ART. 13 – INFORMAZIONI**

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara sarà fatta attraverso la pubblicazione della stessa sullo specifico sito web del Comune di Castel Madama nella sezione Bandi di Gara.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Per informazioni e possibile contattare il Responsabile del Settore II, Arch. Mara Falconi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR)



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

n. 679/2016 si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune di Castel Madama al seguente indirizzo: <https://www.comune.castelmadama.rm.it/it>.