



COMUNE DI CASTEL MADAMA
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTAZIONI FOOD IN OCCASIONE
DELLA MANIFESTAZIONE "IL MIO CUORE LO SENTE" – 12 SETTEMBRE 2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

Visti il D.Lgs. n. 114/1998, il D.Lgs. n. 59/2010, il D.Lgs. n. 222/2016, la L.R. Lazio n. 22/2019, il R.D. n. 773/1931, il D.Lgs. n. 159/2011, il Regolamento (CE) n. 852/2004, il D.Lgs. n. 267/2000, il Regolamento comunale per il Canone Unico Patrimoniale e la deliberazione della Giunta comunale di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per l'assegnazione temporanea di quattro postazioni destinate alla vendita e/o alla somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione "Il mio cuore lo sente", in programma il 12 settembre 2026.

ART. 1 – POSTAZIONI DISPONIBILI

Sono disponibili un numero massimo di quattro postazioni food, ciascuna con superficie massima di 40 mq, nelle aree interessate dalla manifestazione: Parco Oudenaarde e Parco sportivo "La Roda de Andalucia". Ciascun operatore può ottenere una sola postazione.

L'esatta collocazione sarà comunicata agli assegnatari dal Comune, d'intesa con la Polizia Locale. L'Amministrazione si riserva di modificare ubicazione e dimensione effettiva, entro il limite massimo indicato, per esigenze di sicurezza, ordine pubblico, viabilità, accessibilità o organizzazione.

L'attività dovrà essere garantita nella giornata del 12 settembre 2026 a partire dalle ore 17 e comunque fino al termine della manifestazione.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare esclusivamente operatori economici e attività commerciali abilitati, e in particolare:

- operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;

- imprese abilitate alla somministrazione di alimenti e bevande;
- imprese individuali, società e altri soggetti economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Non sono ammesse domande presentate da associazioni, comitati o enti senza scopo di lucro in tale qualità.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. Requisiti morali e antimafia

- possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

B. Requisiti professionali, amministrativi e sanitari

- iscrizione al Registro delle Imprese per attività coerente con quella esercitata;
- possesso dei requisiti professionali per il settore alimentare, anche tramite preposto;
- regolarità contributiva;
- assenza di morosità definitivamente accertate verso il Comune di Castel Madama per tributi, canoni o altre entrate;
- titolo abilitativo e notifica sanitaria previsti per l'attività svolta;
- applicazione delle procedure di autocontrollo HACCP.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta sul modello allegato e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, deve pervenire **entro le ore 12:00 del 9 settembre 2026**, tramite PEC all'indirizzo protocollocmadama@actaliscertymail.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare: "Domanda postazione food – Il mio cuore lo sente – 12 settembre 2026". Il recapito tempestivo resta a esclusivo rischio del mittente. Le domande tardive, non sottoscritte o prive degli elementi essenziali non saranno ammesse.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. visura camerale aggiornata;
3. copia del titolo abilitativo commerciale;
4. notifica sanitaria, ove prevista;
5. DURC in corso di validità o dichiarazione utile alla verifica;
6. polizza RCT con massimale non inferiore a € 500.000,00;
7. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico del mezzo, *food truck o stand*;
8. scheda tecnica e documentazione di conformità degli impianti GPL, ove utilizzati;
9. eventuale procura speciale.

ART. 6 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Se le domande ammissibili superano le quattro postazioni disponibili, sarà formata una graduatoria considerando **l'ordine cronologico di arrivo della domanda**.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

- occupare esclusivamente lo spazio assegnato e rispettarne i limiti;
- garantire apertura e presenza negli orari comunicati;
- mantenere la postazione in condizioni di pulizia e decoro e provvedere alla raccolta differenziata;
- non utilizzare stoviglie e contenitori monouso non conformi alla normativa vigente;
- rispettare le prescrizioni del Comune, della Polizia Locale, dell'ASL e degli organi di vigilanza;
- disporre di idonea copertura RCT;
- osservare la normativa commerciale, fiscale, igienico-sanitaria, ambientale, antincendio e di sicurezza;
- lasciare l'area libera e pulita al termine della manifestazione.

ART. 8 – SICUREZZA

Impianti, mezzi e attrezzature dovranno essere conformi alle norme vigenti. Gli operatori dovranno disporre delle relative certificazioni, di estintori revisionati e osservare le prescrizioni antincendio e quelle contenute nel Piano Safety e Security. Il GPL è ammesso solo nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle prescrizioni degli organi competenti.

ART. 9 – CANONE E SPESE

Il **canone di occupazione del suolo pubblico** sarà determinato dal competente ufficio secondo il Regolamento comunale vigente e comunicato agli assegnatari. Il pagamento dovrà essere effettuato prima del rilascio della concessione; il mancato pagamento comporta la decadenza dall'assegnazione. Restano a carico dell'operatore tutte le spese necessarie per l'allestimento e l'esercizio dell'attività.

ART. 10 – ESCLUSIONI, DECADENZA E REVOCA

Sono cause di esclusione o decadenza: carenza dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, mancata produzione dei documenti richiesti, mancato pagamento del canone, mancato rispetto delle prescrizioni o cessione della postazione. Il Comune può modificare o revocare l'assegnazione per esigenze di ordine pubblico, sicurezza, viabilità, protezione civile, annullamento della manifestazione o altro interesse pubblico, senza diritto a indennizzo.

ART. 11 – CONTROLLI

Il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di falsità si applicano la decadenza dai benefici e le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore V. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti agli uffici comunali tramite i recapiti istituzionali. L'avviso, il modello di domanda e gli esiti della procedura sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE *AD INTERIM* DEL SETTORE V

Dott.ssa Carla Rosato