



COMUNE DI CASTEL MADAMA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DISCIPLINARE TECNICO

PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEI POSTEGGI TEMPORANEI IN OCCASIONE DEL "PALIO MADAMA MARGHERITA"

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Disciplinare Tecnico disciplina le modalità di allestimento e gestione dei posteggi temporanei assegnati agli operatori economici in occasione della manifestazione denominata "Palio Madama Margherita", organizzata dall'Ente Palio in collaborazione con il Comune di Castel Madama.

Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare sono vincolanti per tutti gli assegnatari dei posteggi.

ART. 2 - CONSEGNA E OCCUPAZIONE DEL POSTEGGIO

L'operatore assegnatario:

- a) può occupare esclusivamente lo spazio assegnato;
- b) non può cedere a terzi, neppure temporaneamente, il posteggio;
- c) deve rispettare le dimensioni autorizzate;
- d) deve completare l'allestimento entro l'orario stabilito dall'organizzazione;
- e) deve liberare completamente l'area al termine della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare l'ubicazione del posteggio per esigenze di ordine pubblico, sicurezza, viabilità o pubblico interesse.

ART. 3 - ALLESTIMENTI

Sono consentiti: autonegozi, food truck, stand mobil, gazebo e strutture leggere temporanee.

Le strutture devono essere mantenute in perfetto stato di conservazione, risultare stabilmente ancorate, non arrecare intralcio ai percorsi di esodo e non occupare spazi eccedenti quelli autorizzati.

È vietato:

- appendere materiali a pali della pubblica illuminazione, alberature o arredi urbani;

Corso Cavour, 34 – 00024 Castel Madama

Telefono 0774286469 Fax 0774449400

Codice Fiscale 01012960587 -- Partita Iva 00952261006

Posta elettronica certificata: protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it anagrafecmadama.rm@actaliscertymail.it



COMUNE DI CASTEL MADAMA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- effettuare manomissioni della pavimentazione o degli impianti pubblici;
- installare strutture prive di adeguata stabilità.

ART. 4 - SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Ogni operatore è direttamente responsabile della sicurezza della propria attività, dei danni arrecati a persone o cose e del rispetto delle normative vigenti.

L'assegnatario dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT).

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dall'operatore.

ART. 5 - IMPIANTI ELETTRICI

Gli impianti elettrici utilizzati devono essere conformi alla normativa vigente.

Gli operatori dovranno:

- a) utilizzare esclusivamente cavi e apparecchiature certificate CE;
- b) proteggere adeguatamente i collegamenti elettrici;
- c) evitare attraversamenti di percorsi pedonali non protetti;
- d) utilizzare quadri elettrici conformi alle norme tecniche di settore.

Su richiesta dell'Amministrazione dovrà essere esibita la dichiarazione di conformità dell'impianto.

È vietato effettuare allacci abusivi.

ART. 6 - UTILIZZO DI GPL E APPARECCHI DI COTTURA

L'utilizzo di GPL è consentito esclusivamente nel rispetto del D.M. 19 agosto 1996 e successive modificazioni, delle circolari del Ministero dell'Interno in materia di manifestazioni temporanee e delle prescrizioni impartite dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Gli operatori che utilizzano GPL devono:

- a) impiegare esclusivamente bombole omologate;
- b) mantenere le bombole in posizione verticale;
- c) proteggere le bombole da urti e fonti di calore;



COMUNE DI CASTEL MADAMA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- d) verificare periodicamente tubazioni e raccordi;
- e) disporre di almeno un estintore a polvere da 6 kg con revisione in corso di validità.

È vietato depositare bombole di riserva all'interno dell'area della manifestazione, utilizzare impianti non certificati, effettuare travasi di GPL.

ART. 7 - PRESCRIZIONI ANTINCENDIO

Ogni posteggio dovrà essere dotato di:

- almeno un estintore portatile omologato da 6 kg;
- idonei mezzi di primo intervento commisurati al rischio dell'attività svolta.

Le vie di fuga e gli accessi ai mezzi di soccorso devono essere sempre mantenuti liberi.

È vietato accumulare materiali combustibili, utilizzare fiamme libere al di fuori delle attrezzature autorizzate, ostruire idranti o presidi antincendio.

ART. 8 - NORME IGIENICO-SANITARIE

Gli operatori del settore alimentare devono:

- essere in possesso della Notifica Sanitaria ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004;
- rispettare il piano di autocontrollo HACCP;
- garantire la corretta conservazione degli alimenti;
- mantenere costantemente puliti attrezzature e locali di lavoro;
- utilizzare acqua potabile ove necessario.

Il personale addetto deve adottare adeguate misure igieniche e utilizzare dispositivi idonei alla manipolazione degli alimenti.

ART. 9 - GESTIONE DEI RIFIUTI

Gli assegnatari sono responsabili della pulizia dell'area occupata e delle aree immediatamente circostanti. A tal fine devono effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, conferire i rifiuti secondo le modalità indicate dall'organizzazione, lasciare l'area perfettamente pulita al termine dell'evento.

L'abbandono di rifiuti comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI CASTEL MADAMA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

ART. 10 - MATERIALI ECOSOSTENIBILI

È fortemente raccomandato l'utilizzo di stoviglie compostabili, contenitori biodegradabili, materiali riciclabili.

È vietato l'utilizzo di materiali non conformi alle disposizioni ambientali vigenti.

ART. 11 - DIVIETI

È vietato:

- a) diffondere musica o messaggi pubblicitari senza autorizzazione;
- b) utilizzare generatori di corrente non autorizzati;
- c) occupare superfici superiori a quelle assegnate;
- d) esercitare attività diverse da quelle dichiarate nella domanda;
- e) sub-concedere il posteggio a terzi;
- f) vendere prodotti contraffatti o privi delle necessarie autorizzazioni;
- g) installare strutture che impediscano la visibilità o il passaggio lungo le vie di esodo.

ART. 12 - CONTROLLI

Il Comune, la Polizia Locale, le Forze dell'Ordine, l'ASL e gli altri enti competenti possono effettuare controlli in qualsiasi momento.

L'operatore è tenuto a esibire immediatamente:

- a) concessione del posteggio;
- b) documento di identità;
- c) autorizzazione commerciale;
- d) documentazione sanitaria;
- e) documentazione relativa agli impianti e alle attrezzature.

ART. 13 - DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

Costituiscono causa di decadenza immediata:

- 1) mancata occupazione del posteggio entro l'orario stabilito;

Corso Cavour, 34 – 00024 Castel Madama
Telefono 0774286469 Fax 0774449400

Codice Fiscale 01012960587 -- Partita Iva 00952261006

Posta elettronica certificata: protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it anagrafecmadama.rm@actaliscertymail.it



COMUNE DI CASTEL MADAMA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- 2) perdita dei requisiti prescritti;
- 3) gravi violazioni delle norme di sicurezza;
- 4) mancato pagamento del canone dovuto;
- 5) cessione non autorizzata del posteggio.

In tali casi il Comune potrà assegnare il posteggio ad altro operatore utilmente collocato in graduatoria.

ART. 14 - SANZIONI

Le violazioni del presente disciplinare comportano l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'eventuale revoca dell'assegnazione e l'esclusione da future procedure di assegnazione, nei casi di particolare gravità.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, sicurezza urbana, igiene e sanità pubblica.

Per il Comune di Castel Madama

Per l'Operatore Economico